

## **Indicazioni di carattere generale per la compilazione degli articoli e la fornitura del materiale ai redattori.**

### **I TESTI**

Occorre verificare che non vi siano spazi doppi tra le parole.

carattere Times New Roman;

carattere 12 per il testo;

carattere 10 per le eventuali citazioni nel testo e per le note.

Le citazioni nel testo fra virgolette caporali (« »).

Al loro interno, virgolette alte (“ ”), quindi gli apici.

Se si riportano citazioni fino a tre righe vanno nel testo tra virgolette caporali (« »);

se le citazioni sono più lunghe di tre righe si usano i due punti, si va a capo lasciando uno spazio dal testo e rientrando.

I versi riportati di seguito, fra virgolette caporali, separati dalla barra verticale | e doppia || (separazione di strofa).

Le citazioni da altra lingua rese in originale, in corsivo, con traduzione in nota.

È preferibile non usare il grassetto.

### **INDICAZIONI BIBLIOGRAFICHE IN NOTA**

es. J. M. KEYNES, *Teoria generale dell'occupazione, dell'interesse e della moneta*, Torino, UTET, 1971.

Le note a piè di pagina e numerate in modo consecutivo, in corpo inferiore rispetto a quello del testo (carattere 9).

Il nome dell'autore in maiuscoletto e reso per esteso.

Nome dell'opera in corsivo.

In caso di curatela, il nome del curatore/i per esteso, dopo il titolo e l'eventuale sottotitolo.

Nel caso di opere straniere, segnalare (ove esista o sia reperibile) la traduzione italiana, dopo i dati originali [trad it.].

Indicazione delle pagine: p. / pp.

Per la poesia: v. / vv.

Per volume: Vol. / Voll. + il numero in cifre romane maiuscole.

Voci di enciclopedia o dizionari in corsivo.

Per citazione da opere classiche es. TUCIDIDE, VI, 60.

### **Edizione**

Numero dell'edizione in apice, a partire dalla seconda.

### **Luogo di pubblicazione**

In lingua originale (ad es. Berlin, London).

Per più luoghi di pubblicazione, nomi uniti da un trattino breve senza spazio.

Se manca, abbreviazione s.l.

### **Editore**

Sempre indicato, quando esiste, e anche nel caso in cui la responsabilità editoriale sia di enti pubblici, associazioni, ecc.

### **Data**

Si riferisce all'edizione, non alla ristampa.

Se manca, abbreviazione s.d.

### **Citazione di giornali e riviste**

Per citare uno scritto pubblicato in un periodico: titolo/anno/n./data/ pp.

Il nome della testata fra virgolette caporali (« ») se si tratta di periodico (es. «Novinostra»); tra virgolette alte se si tratta di quotidiano (es. "La Stampa")

I titoli degli articoli in corsivo.

Per i giornali, data per esteso.

**I titoli di libri, di film e di ogni altra opera** si scrivono sempre in corsivo, mai tra virgolette ( es. *I Malavoglia*, *La Gioconda*, *La grande illusione*, *L'armata Brancaleone*, ecc.

### **Manoscritti e fonti archivistiche**

Il nome dell'archivio o della biblioteca va indicato la prima volta per esteso tutto maiuscolo, con prima abbreviazione fra parentesi tonde, e successivamente mediante abbreviazioni:

AST = ARCHIVIO DI STATO DI TORINO, seguono poi l'indicazione del fondo archivistico (anch'esso abbreviabile dalla seconda citazione in poi), la serie ed eventuali ripartizioni, l'unità archivistica (filza, busta, inserto, fascio) e l'eventuale data, nonché il numero di carta/e o foglio/i pagina.

### **Note tecniche:**

- Inviare il testo "libero" in formato .doc o .rtf **SENZA immagini: solo didascalia nel punto desiderato;**
- Allegare **TUTTE** le immagini singole in formato .jpg ad alta risoluzione;
- Inviare anche l'articolo in versione .pdf utile come riferimento da seguire.